

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT** **AOV SCHIEDAM**

### **Artikel 1 – ALGEMENE BEPALINGEN**

Het Huishoudelijke Reglement (HR) van het AOV Schiedam is van toepassing in samenhang met de statuten van AOV Schiedam.

### **Artikel 2 – LEDEN**

Het AOV Schiedam bestaat uit:

1. (Buitenlandse) leden
2. Leden van Het Bestuur
3. Leden gemeenteraad
4. Leden gemeenteraadscommissie
5. Fractiemedewerkers
6. Lid van verdienste
7. Ereleden
8. Adviseurs

### **Artikel 3 – LIDMAATSCHAP**

Onverminderd het bepaalde in artikel 5, 6 en 7 van de statuten geldt:

1. Aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats bij het bestuurssecretariaat. Leden van het AOV bij wie een kandidaat-lid zich meldt geven de persoons- en contactgegevens door aan het bestuurssecretariaat.
2. Het nieuwe lid voldoet de verschuldigde contributie binnen één maand na ontvangst van het verzoek tot betaling.
3. De penningmeester bevestigt de betaling schriftelijk of per e-mail aan het lid.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

### **Artikel 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de statuten geldt:

1. Bij toetreding ontvangt het lid de statuten en het HR.
2. Leden hebben recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Ledenvergadering (ALV).
3. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur behandelt en/of onderzoekt deze zo spoedig mogelijk.
4. Leden stellen het bestuur in kennis bij verandering van hun adres.

### **Artikel 5 – SCHORSING EN ONTZETTING**

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de statuten geldt:

1. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt in geval van handelen in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de ALV.
2. Het bestuur is bevoegd tot ontzetting:
  - a. op gemotiveerd voorstel van de ALV;
  - b. op eigen gemotiveerd voorstel.
3. Tegen de ontzetting is beroep mogelijk bij de eerst volgende ALV door een schriftelijk verzoek. Dit verzoek wordt naar het secretariaat van het AOV Schiedam verzonden.
4. Artikel 38 van boek II van het Burgerlijk Wetboek is van toepassing.

5. Betrokkene dient dit beroep in binnen een maand nadat hem het besluit is kenbaar gemaakt.
6. Gedurende de beroepstermijn is het lid geschorst. Direct na de beroepstermijn is de ontzetting definitief. Bij ingesteld beroep blijft de schorsing gelden tot de uitspraak op het schriftelijke beroep door de ALV van het AOV Schiedam definitief is.

#### **Artikel 6 - CONTRIBUTIE**

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 en 8 van de statuten geldt:

1. Het contributiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van het lopende jaar.
2. Leden betalen het lidmaatschapsgeld binnen vier weken na het verzoek van de penningmeester om de contributie te voldoen van het contributiejaar.
3. Bij niet tijdige betaling ontvangt het lid een herinnering.
4. Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen indien het lid niet binnen de in de herinnering gestelde termijn betaalt.
5. Ereleden genieten vrijstelling van contributie.
6. Bijzondere leden kunnen vrijgesteld worden van contributie.

#### **Artikel 7 - FINANCIËN**

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van de statuten geldt:

1. De penningmeester int de contributie.
2. Raadsleden dragen een door de fractie vast te stellen deel van de raadsvergoeding af aan de partijkas.
3. Een wethouder draagt een gelijk bedrag als vastgesteld op grond van lid 2 van dit artikel af aan de partijkas.
4. De periodieke afdrachten van de gekozen vertegenwoordigers dienen in redelijkheid voldoende te zijn om het doel van de AOV Schiedam, zoals omschreven in artikel 2 van de statuten, te kunnen realiseren en continueren.
5. Het bestuur kan jaarlijks de ALV voorstellen de hoogte van de contributie te wijzigen.
6. De schenker van giften, donaties e.d. kan deze van een bestemming voorzien, bijvoorbeeld voor bepaalde acties, verkiezingen e.d.
7. Gebruik van schenkingen, anders dan daarbij eventueel aangegeven, is niet toegestaan.

#### **Artikel 8 - BESTUURSVERKIEZING**

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 en 11 van de statuten geldt:

1. Tot kandidaatstelling van leden van het bestuur zijn bevoegd:
  - a. het bestuur;
  - b. de leden.
2. Het bestuur geeft in de oproeping voor de ALV waarin de leden over de opgevallen of openvallende plaatsen besluiten, kennis van de door het bestuur of de leden gestelde kandidaten.
3. Benoeming vindt plaats in een ALV.
4. Jaarlijks treden bestuursleden volgens het door de ALV vastgestelde rooster af.
5. Bestuursleden zijn herkiesbaar met een maximum van drie termijnen.

6. De ALV kan dispensatie verlenen van het maximum aantal zittingstermijnen.
7. De secretaris houdt een rooster van aftreden bij waarin vermeld het jaar van aantreden, het jaar/de jaren van herverkiezing en het jaar van aftreden van het bestuurslid.
8. Het bestuur vermeldt de namen van de aftredende bestuursleden, de door het bestuur of leden gestelde kandidaten, samen met het rooster van aftreden, in de convocatie van de ALV.

### **Artikel 9 – HET BESTUUR**

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van de statuten geldt:

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van het bestuur dit wenselijk oordelen en wanneer het daartoe volgens de statuten en reglementen verplicht is.
2. Het bestuur heeft de volgende taken:
  - a. toezicht op het naleven van de statuten en het HR;
  - b. leiding van de partij;
  - c. uitvoering van door de ALV genomen besluiten;
  - d. ontslag en schorsing van leden;
  - e. toezicht op aanvaarden en beëindigen van het lidmaatschap;
  - f. onderhouden van contacten met andere partijen en instellingen;
  - g. doen van voorstellen tot vaststelling van beleidsprogramma's;
  - h. voorbereiden van de verkiezing van een kandidaatstellingscommissie;
  - i. aanpassing van het HR en dit ter goedkeuring voorleggen aan de ALV.
  - j. Adviseur en ondersteuning fractie
3. Het bestuur houdt een bankrekening op naam van de AOV Schiedam
4. Het bestuur draagt zorg voor en onderhoudt inschrijving van de AOV Schiedam als vereniging met volledige rechtsbevoegdheid bij de Kamer van Koophandel.
5. Een oproep voor een bestuursvergadering is 48 uur voor het begin van de vergadering in het bezit van de bestuursleden.
6. Het bestuur is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen stemmen de aanwezige leden schriftelijk.
7. Vergaderingen van het bestuur zijn besloten, tenzij de aanwezige bestuursleden anders beslissen.
8. Het bestuur kan derden uitnodigen bij de vergadering of een deel daarvan aanwezig te zijn.
9. Elk lid van het bestuur is bevoegd voorafgaand aan of tijdens een vergadering voorstellen ter behandeling in te brengen.

### **Artikel 10 – TAKEN VAN HET BESTUUR**

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van de statuten geldt:

1. Het Bestuur neemt alle beslissingen die het niet tot de gewone bestuursvergadering kan uitstellen. Het Bestuur deelt zijn besluiten op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.
2. De voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op de partij als geheel;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak overdraagt aan een ander bestuurslid;
  - c. kan tevens het voorzitterschap van de kiescommissie vervullen;
  - d. bereidt met het bestuur de ALV voor.
3. De secretaris:
- a. voert de administratieve werkzaamheden van AOV Schiedam uit;
  - b. stelt met de voorzitter de agenda van de bestuursvergadering vast, verzorgt de convocaties en is verantwoordelijk voor de verslaggeving en de distributie daarvan;
  - c. verzorgt de correspondentie van het bestuur;
  - d. informeert het bestuur over nieuwe leden en verwerkt het lidmaatschap;
  - e. stuurt het nieuw lid een welkomsbrief voorzien van ingangsdatum lidmaatschap, informatie over de betaling van de contributie, de Statuten en het HR;
  - f. houdt de ledenlijst bij;
  - g. verzorgt het contact met de leden in de meest brede zin van het woord;
  - h. houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen van het AOV Schiedam;
  - i. onderhoudt met het bestuur het HR;
  - j. legt bij wijzigingen het HR ter vaststelling voor aan de ALV.
4. De penningmeester:
- a. overlegt voorafgaand aan zijn/haar verkiezing in de ALV een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
  - b. is belast met het algemeen beheer van de gelden;
  - c. zorgt voor het innen van gelden die het AOV Schiedam toekomen en voor alle door het bestuur en de ALV goedgekeurde uitgaven;
  - d. overlegt op elke bestuursvergadering een actueel financieel overzicht;
  - e. verleent volledige medewerking aan de kascontrolecommissie;
  - f. stelt jaarlijks voor het afgelopen boekjaar de rekening van de baten en lasten en de balans op alsmede de begroting voor het komende boekjaar;
  - g. doet de nodige betalingen;

### **Artikel 11- KASCONTROLECOMMISSIE**

Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van de statuten geldt:

1. De ALV benoemt de leden van de kascontrolecommissie voor een periode van één jaar.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden en een reservelid.
3. De kascontrolecommissie controleert ten minste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de onderliggende bescheiden van de penningmeester.
4. De kascontrolecommissie rapporteert haar bevindingen aan de ALV.

### **Artikel 12 – STEMMINGEN IN VERGADERINGEN**

Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de statuten geldt:

1. Stemmingen vinden slechts plaats in een reglementair belegde vergadering over op de agenda vermelde onderwerpen. Zij kunnen gaan over zaken of over personen.

2. Tenzij de statuten of het HR anders bepalen is ieder lid in een ALV stemgerechtigd mits het lid minimaal 6 maanden lid is van AOV Schiedam.
3. Over zaken stemt de ALV bij handopsteken.
4. Over personen stemt de ALV schriftelijk, waarbij zich de volgende mogelijkheden kunnen voordoen:
  - a. enkelvoudige kandidatuur: hiervoor is geen stemming nodig, de voorzitter verklaart de kandidaat direct benoemd;
  - b. kandidaten voor meer onverenigbare plaatsen: de ALV beslist over de vervulling van de plaatsen in de volgorde waarin zij in de agenda staan vermeld tenzij de ALV tot een andere volgorde heeft besloten. Van benoemd verklaarde kandidaten vervalt de kandidaatstelling voor de andere plaatsen;
  - c. meer kandidaten voor één plaats: de vergadering stemt over alle gestelde kandidaten:
    - i. krijgt iemand direct een gewone meerderheid, dan verklaart de voorzitter hem benoemd;
    - ii. krijgt niemand een gewone meerderheid, dan stemt de ALV opnieuw over de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen; indien door een gelijk aantal stemmen niet duidelijk is welke twee kandidaten bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen brengt een tussenstemming hierover uitsluitel;
  - d. meer kandidaten voor meer plaatsen: de vergadering stemt achtereenvolgens herhaald met toepassing van het gestelde onder b en c. Van benoemd verklaarde kandidaten vervalt de kandidaatstelling voor de overige plaatsen.
5. Stemming over de samenstelling van een kandidatenlijst:
  - a. enkelvoudige kandidatuur: hiervoor is geen stemming nodig, de voorzitter verklaart de kandidaat direct voor de betreffende plaats benoemd;
  - b. meer kandidaten voor één plaats: de vergadering stemt schriftelijk tussen alle gestelde kandidaten:
    - i. krijgt iemand direct een gewone meerderheid, dan verklaart de voorzitter hem voor de betreffende plaats benoemd;
    - ii. krijgt niemand een gewone meerderheid, dan stemt de ALV opnieuw over de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen; indien door een gelijk aantal stemmen niet duidelijk is welke twee kandidaten bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen brengt een tussenstemming hierover uitsluitel.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist terstond het lot op een wijze door de voorzitter te bepalen.
7. Bij het staken van de stemmen over zaken verklaart de voorzitter het voorstel verworpen.
8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. In geval van een schriftelijke stemming benoemt de ALV uit haar midden een stemcommissie van ten minste drie leden.

### **Artikel 13 – VERGADERINGEN IN AANLOOP NAAR DE VERKIEZINGEN**

1. In het jaar voorafgaande aan de verkiezingen schrijft het bestuur minimaal drie procedurele vergaderingen uit om de kiescommissie, de programmacommissie, de lijsttrekker en uiteindelijk de kieslijst en het programma vast te stellen. Het bestuur stuurt de convocatie met bijlagen uiterlijk vier weken voor de datum van ALV's aan de leden.

### **Artikel 14 – KIESCOMMISSIE**

1. De ALV wijst op voordracht van het Bestuur een kiescommissie aan bestaande uit een voorzitter en ten minste twee andere leden, conform artikel 20 Statuten AOV Schiedam.
2. Een lid van de kandidaatstellingscommissie kan niet tevens voorlopig kandidaat zijn.
3. Indien een lid van Het Bestuur ook kandidaat is benoemt ALV een ander lid van het Bestuur tot lid van de kiescommissie
4. De kiescommissie kan leden verzoeken zich voorlopig kandidaat te stellen, zie artikel 20 Statuten AOV Schiedam.
5. De fractievoorzitter en het Bestuur adviseren de kiescommissie over zittende raadsleden.
6. Indien ALV een lijsttrekker kiest, maakt deze naast de door ALV gekozen leden deel uit van de kiescommissie.

### **Artikel 15- PROGRAMMACOMMISSIE**

1. De ALV wijst op voordracht van het Bestuur een programmacommissie aan
2. De samenstelling en werkwijze van de programmacommissie vindt plaats conform artikel 20 lid 4 Statuten van het AOV Schiedam
3. De Programmacommissie maakt het concept verkiezingsprogramma en biedt dit ter goedkeuring aan op de bijzondere ALV die hiervoor is bedoeld van het AOV Schiedam.
4. Zie artikel 14 lid 6HR, de door de ALV gekozen lijsttrekker maakt automatisch deel uit van de programmacommissie.

### **Artikel 16– KANDIDAATSTELLING GEMEENTERAADVERKIEZINGEN**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kandidaatstellingsprocedure.
2. Het bestuur bestaat per 1 juli van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen uit ten minste drie leden die geen voorlopig kandidaat zijn.
3. De ALV vult het bestuur aan tot minimaal drie leden indien het bestuur per 1 juli niet uit tenminste drie leden bestaat die geen voorlopig kandidaat zijn, tenzij het bestuurslid dispensatie heeft van ALV; zo ontstaat een vervangend bestuur.
4. Het bestuur laat de taakstelling ten aanzien van de selectie van kandidaten uitvoeren door een kiescommissie, benoemd door de ALV van AOV Schiedam.
5. De kiescommissie treedt ten aanzien van de kandidaatstelling in alle rechten en plichten van het bestuur en is tot en met de ALV waar de kandidatenlijst wordt vastgesteld door de ALV verantwoordelijk voor de kandidaatstellingsprocedure.
6. Als sprake is van een vervangend bestuur komt 'vervangend bestuur' in het HR voor 'bestuur' in de plaats.

7. De ALV stelt op voorstel van het bestuur het kader stellend advies voor de kandidatenlijst vast.
8. Het kader stellend advies vermeldt ten minste:
  - a. het aantal op de lijst te plaatsen kandidaten;
  - b. criteria die voor iedere kandidaat gelden;
  - c. een standpunt betreffende het al dan niet aangaan van een lijstcombinatie.
9. De kiescommissie overlegt uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen met de zittende fractie- en commissieleden over de komende verkiezingen en over hun mogelijke deelname als kandidaat.

#### **Artikel 17 – LIJSTTREKKER**

1. In de ALV besluiten de leden hetzij:
  - a. de lijsttrekker aan te wijzen;
  - b. af te zien van afzonderlijke aanwijzing van de lijsttrekker;
  - c. de lijsttrekker aan te wijzen in een volgende ALV vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen.
2. Stemrecht in deze bijzondere ALV betreffende de gemeenteraadsverkiezingen is alleen voorbehouden aan leden die 1 januari van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen lid zijn van het AOV Schiedam.
3. Het bestuur kan samen met de kiescommissie in de convocatie voor ALV een kandidaat lijsttrekker voorstellen; leden kunnen zich uitsluitend bij het bestuur en de kiescommissie aanmelden als kandidaat lijsttrekker
4. De afzonderlijk aangewezen lijsttrekker bezet de eerste plaats van de kandidatenlijst en is geen voorlopig kandidaat meer.
5. De afzonderlijk aangewezen lijsttrekker treedt op als adviseur van de kiescommissie en de programmacommissie, en bij alle besluitvorming rond de kandidaatstelling.

#### **Artikel 18 – VOORLOPIG KANDIDATEN EN DE VOORLOPIGE GROSLIJST**

1. Vanaf 1 juli tot uiterlijk 15 augustus van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen, kunnen de leden namen noemen van voorlopig kandidaten.
2. Alleen leden van het AOV Schiedam komen in aanmerking voor een plaats op de voorlopige groslijst.
3. Voorlopig kandidaten zijn als lid geregistreerd uiterlijk 15 augustus van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen.
4. De ALV stelt de voorlopige groslijst vast.
5. De ALV kan op de voorlopige groslijst ook personen opnemen die niet tevoren aan de kandidaatstellingscommissie zijn genoemd.
6. Een voorlopige kandidatuur eindigt door:
  - a. einde van het lidmaatschap van het AOV Schiedam;
  - b. een aan het bestuur gerichte schriftelijke verklaring van de voorlopige kandidaat met die strekking;
  - c. een daartoe strekkend besluit van de ALV, met gekwalificeerde meerderheid van stemmen genomen na het moment van vaststellen van de voorlopige groslijst.

## **Artikel 19 – UITSLUITING VAN DEELNEMING**

1. Voorlopig kandidaten mogen niet deelnemen aan activiteiten in het kader van de kiesprocedure vanaf het tijdstip waarop zij schriftelijk hun voorlopige kandidatuur hebben bevestigd.
2. Van het verbod om deel te nemen aan de activiteiten in het kader van de kandidaatstelling zijn uitgezonderd:
  - a. de voorzitter van de fractie, doch uitsluitend in de vergaderingen van de kiescommissie en de ALV;
  - b. bestuursleden die schriftelijke een bereidverklaring hebben ondertekend, maar daarin hebben aangegeven bij verkiezing of plaatsvervulling de benoeming tot volksvertegenwoordiger niet te aanvaarden;
  - c. degenen die een eerder ondertekende bereidverklaring in een aan het bestuur gerichte schriftelijke verklaring hebben ingetrokken; het betrokken lid kan een eenmaal ingetrokken bereidverklaring niet meer ongedaan maken;
  - d. de door de ALV aangewezen lijsttrekker;
  - e. de voorlopig kandidaten waar het gaat om stemrecht in de ALV.

## **Artikel 20 – DEFINITIEVE GROSLIJST EN ADVIESLIJST**

1. Uiterlijk in oktober van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen bevestigen alle personen die voorkomen op de voorlopige groslijst schriftelijk en ondertekend bij het bestuur dat zij een plaats op deze lijst aanvaarden overeenkomstig artikel 8 lid 4 van de statuten.
2. De kiescommissie schrapt de namen van kandidaten die niet tijdig hun plaats op de groslijst hebben bevestigd.
3. Uiterlijk in oktober van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen stelt de kiescommissie de definitieve groslijst vast.
4. Uiterlijk 31 oktober van het jaar voorafgaand aan de verkiezingen, spreekt de kiescommissie een selectie van de voorlopig kandidaten en maakt een advies kandidatenlijst.
5. Op de advieskandidatenlijst staan de voorlopig kandidaten in de volgorde van voorkeur van de kiescommissie.
6. De kiescommissie motiveert van de eerste tien kandidaten de plaats op de advies kandidatenlijst.
7. Het bestuur voegt de definitieve groslijst en de advies kandidatenlijst bij de convocatie voor de ALV waar dit door de ALV wordt beslist.
8. De ALV stelt de kandidatenlijst vast.
9. Voorlopig kandidaten kunnen een voorbehoud maken op het verkiezingsprogramma.
10. De voorzitter stelt de eerste tien leden ieder afzonderlijk in de gelegenheid het woord te voeren en die inlichtingen te geven waar de vergadering om vraagt.
11. In de maand januari van het verkiezingsjaar stuurt het bestuur alle kandidaten de volgens de Kieswet vereiste instemmingsverklaring. De kandidaten sturen deze verklaring ingevuld en ondertekend binnen tien dagen aan het bestuur terug.
12. Het bestuur schrapt de namen van kandidaten die niet tijdig de instemmingsverklaring hebben teruggestuurd.



13. Na schrappen van een kandidaat of als een kandidaat door een andere oorzaak niet meer op de kandidatenlijst voorkomt schuiven de na deze kandidaat geplaatste kandidaten op.

#### **Artikel 21 - VERKIEZINGSPROGRAMMA**

De ALV stelt op voorstel van het bestuur en de programmacommissie het verkiezingsprogramma vast, zie ook artikel 15 HR en artikel 20 Statuten AOV Schiedam.

#### **Artikel 22 – AANVULLINGEN OP EN WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

1. Het bestuur kan aanbevelingen doen over wijzigingen op of aanvullingen van het HR.
2. De ALV besluit over wijzigingen op en aanvullingen van het HR.

#### **Artikel 23 – ONVOORZIENE GEVALLEN**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin de toepassing van dit reglement tot onduidelijkheden aanleiding geeft, besluit het Bestuur en legt in de eerstvolgende ALV hierover verantwoording af. Indien het de kandidaatstellingsprocedure betreft overlegt het Bestuur met de kiescommissie, de fractievoorzitter en, indien van toepassing, de gekozen lijsttrekker.

Aldus vastgesteld .. .. 2020